ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_**

**О переименовании Финансово-экономического управления администрации Лотошинского муниципального района Московской области**

* соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 13 мая 2019 года № 85/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Лотошинского муниципального района», в целях осуществления полномочий в сфере регулирования бюджетных правоотношений на территории городского округа Лотошино, Совет депутатов городского округа Лотошино **решил**:
1. Переименовать Финансово-экономическое управление администрации Лотошинского муниципального района Московской области в Финансово-экономическое управление администрации городского округа Лотошино Московской области.
2. Утвердить Положение о Финансово-экономическом управлении администрации городского округа Лотошино Московской области (приложение).
3. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Лотошинского муниципального района от 22 февраля 2012 года № 342/34 «Об утверждении положения о Финансово-экономическом управлении администрации Лотошинского муниципального района Московской области».
4. Наделить начальника Финансово-экономического управления администрации Лотошинского муниципального района Московской области Анисимову Валентину Владимировну правом на совершение юридических действий, связанных с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы Финансово-экономического управления администрации Лотошинского муниципального района Московской области.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
6. Опубликовать настоящее решение в ГАУ МО «Информационное агентство Лотошинского муниципального района Московской области» (газета «Сельская новь») и разместить на сайте администрации Лотошинского муниципального района, являющимся также сайтом городского округа Лотошино.
7. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на председателя Совета депутатов городского округа Лотошино А.М. Глумцева.

**Председатель Совета депутатов**

**городского округа Лотошино А.М. Глумцев**

**Глава городского округа**

**Лотошино Е.Л. Долгасова**

Разослать НПА: Совету депутатов (20 экз.), ФЭУ, Анисимовой В.В., редакции газеты «Сельская новь», прокурору Лотошинского района, в дело

Согласовано:

Глава Лотошинского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Л. Долгасова

Заместитель Главы администрации

Лотошинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Э. Шагиев

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Емельянов

Начальник финансово – экономического

управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Анисимова

Приложение

к решению Совета депутатов

городского округа Лотошино

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

* 1. Финансово-экономическое управление администрации городского округа Лотошино Московской области (далее - Финансово-экономическое управление) является структурным подразделением администрации городского округа Лотошино Московской области (далее - администрация).
	2. Финансово-экономическое управление имеет:

- полное наименование – Финансово-экономическое управление администрации городского округа Лотошино Московской области;

- сокращенное наименование – ФЭУ администрации ГО Лотошино.

1.3. Финансово-экономическое управление осуществляет исполнительно-распорядительную деятельность на территории городского округа Лотошино Московской области (далее – городской округ) в сферах экономики, стратегического планирования, финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах, а также координацию деятельности в указанных сферах структурных подразделений администрации и муниципальных учреждений, образованных для реализации отдельных функций муниципального управления городским округом.

1.4. Финансово-экономическое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, законодательством Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Лотошино, иными муниципальными правовыми актами городского округа, а также приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, Министерства экономики и финансов Московской области и настоящим Положением.

1.5. Финансово-экономическое управление подчиняется Главе городского округа Лотошино Московской области, заместителю Главы администрации городского округа Лотошино Московской области, курирующему вопросы в области экономики, финансов, инвестиций и промышленности и несет перед ними ответственность за выполнение возложенных на него задач и полномочий.

1.6. Структура и штатное расписание Финансово-экономического управления утверждаются Главой городского округа Лотошино Московской области в соответствии со структурой администрации, утверждаемой решением Совета депутатов городского округа.

1.7. Финансово-экономическое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, органами местного самоуправления городского округа Лотошино Московской области и иными организациями.

1.8. Финансово-экономическое управление является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету расходов, баланс, счета в банках, открытые в соответствии с действующим законодательством, гербовую печать со своим наименованием, штампы и бланки для служебного пользования.

1.9. Финансирование расходов на содержание Финансово-экономического управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

1.10. Местонахождение Финансово-экономического управления: 143800, Московская область, поселок Лотошино, улица Центральная, дом 18.

1. Основные цели и задачи Финансово-экономического управления

2.1. Финансово-экономическое управление создано для реализации муниципальной политики городского округа в сферах экономики, стратегического планирования, финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой политики городского округа, направленной на дальнейшее социально-экономическое развитие городского округа и повышение уровня жизни его населения.

2.2. Основными задачами Финансово-экономического управления являются:

достижение высоких темпов экономического и социального развития городского округа и совершенствования структуры экономики городского округа;

улучшения условий и качества жизни населения городского округа;

увеличение налогового потенциала городского округа;

совершенствование бюджетной системы и межбюджетных отношений в городском округе;

повышение эффективности использования средств бюджета городского округа.

1. Полномочия Финансово-экономического управления

Финансово-экономическое управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Готовит предложения, обоснования, расчеты, аналитические материалы:

1. для разработки основных направлений финансовой, бюджетной и налоговой политики в городском округе;
2. о стратегии социально-экономического развития городского округа, прогнозам социально-экономического развития городского округа на долгосрочный и среднесрочный период и порядкам их разработки и корректировки;
3. по совершенствованию нормативной и правовой базы городского округа о бюджетном устройстве, бюджетном процессе, налогах и сборах;
4. для разработки проектов нормативных правовых актов городского округа по установлению, изменению, введению в действие и прекращению действия местных налогов и сборов, предоставлению льгот по уплате налогов и сборов в бюджет городского округа и их отмене;
5. для разработки проектов нормативных правовых актов городского округа по установлению отдельных элементов налогообложения в соответствии с действующим законодательством;
6. по разработке прогноза поступлений доходов в бюджет городского округа;
7. для разработки проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа, влияющих на изменение доходной и расходной части бюджета городского округа и муниципальной собственности;
8. по установлению порядка предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета городского округа;
9. по направлению свободных остатков бюджетных средств и дополнительно полученных в ходе исполнения бюджета доходов;
10. по разработке проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
11. по обеспечению исполнения бюджета городского округа;
12. по подготовке отчета об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год;
13. по перечню муниципальных программ городского округа и порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа;
14. по порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа;
15. по установлению правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа;
16. по организации анализа и контроля за своевременным и полным поступлением доходов в бюджет городского округа;
17. по привлечению кредитов, установлению порядка и условий заключения городским округом кредитных договоров и соглашений;
18. по организации и проведению займов городским округом;
19. по выдаче муниципальных гарантий от имени городского округа, а также установлению форм, условий и порядка их предоставления;
20. по установлению порядка ведения долговой книги городского округа;
21. по порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации;
22. по ведению реестра расходных обязательств городского округа;
23. по обеспечению осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета городского округа.

3.2. Осуществляет проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа.

3.3. Осуществляет подготовку ежегодного отчета о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа.

3.4. Участвует в разработке инвестиционной политики, в подготовке предложений по осуществлению инвестиционной и инновационной деятельности за счет средств бюджета городского округа и иных источников финансирования.

3.5. Координирует работу по подготовке доклада Главы городского округа Лотошино о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа за отчетный период и их планируемых значениях на 3-летний период.

3.6. Координирует работу по реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», формирует и актуализирует Сводный реестр муниципальных услуг.

3.7. Координирует деятельность структурных подразделений администрации городского округа в содействии развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа.

3.8. Обеспечивает непосредственное составление проектов нормативных правовых актов о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, внесении изменений в нормативные правовые акты о бюджете городского округа.

3.9. Составляет бюджет городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.10. Участвует в работе по формированию и согласованию с исполнительными органами государственной власти Московской области прогнозных показателей по проекту бюджета городского округа на очередной финансовый год.

3.11. Осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов по вопросам бюджетного устройства и бюджетного процесса в городском округе.

3.12. Осуществляет подготовку проектов решений Совета депутатов городского округа об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год.

3.13. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств.

3.14. Обеспечивает в пределах своей компетенции методологическое руководство бюджетным планированием и финансированием в городском округе, составлением и исполнением бюджета городского округа.

3.15. Принимает участие в работе по мобилизации доходов в бюджет городского округа и сокращению задолженности по платежам в бюджет городского округа.

3.16. Определяет прогноз поступления доходов по каждому источнику в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.17. Разъясняет налогоплательщикам вопросы применения нормативных правовых актов городского округа о налогах и сборах.

3.18. Осуществляет администрирование отдельных видов доходов бюджета городского округа.

3.19. Рассматривает при формировании проекта расходной части бюджета городского округа, расчеты казенных учреждений, управлений и отделов администрации городского округа и обоснования к ним, подлежащих выполнению из бюджета городского округа в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

3.20. Участвует в работе комиссии по ценовой и тарифной политике по установлению тарифов на услуги, оказываемые муниципальными организациями населению.

3.21. Ведет реестр расходных обязательств городского округа и представляет его в Министерство экономики и финансов Московской области.

3.22. Обеспечивает финансирование муниципальных целевых программ за счет средств бюджета городского округа.

3.23. Разрабатывает программы муниципальных заимствований.

3.24. Организует работу по привлечению заемных средств.

3.25. Ведет учет выданных муниципальных гарантий.

3.26. Организует и обеспечивает казначейское исполнение бюджета городского округа.

3.27. Составляет и утверждает сводную бюджетную роспись и принимает решения о внесении в нее изменений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в городском округе.

3.28. Формирует бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и доводит их до главных распорядителей бюджетных средств.

3.29. Составляет и осуществляет ведение кассового плана.

3.30. Формирует и доводит до главных распорядителей бюджетных средств предельные объемы финансирования.

3.31. Осуществляет в пределах своих функций координацию работы с Управлением федерального казначейства и территориальным отделением федерального казначейства, бюджетными и автономными учреждениями, получателями средств бюджета городского округа.

3.32. В соответствии с действующим законодательством открывает счета бюджета городского округа и ведет операции по ним.

3.33. Открывает и закрывает лицевые счета получателей бюджетных средств, проводит по ним операции.

3.34. Осуществляет ведение долговой книги городского округа.

3.35. Осуществляет блокировку расходов бюджета в отношении конкретных получателей бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

3.36. Осуществляет перемещение бюджетных ассигнований, выделенных рас-порядителям и получателям средств бюджета городского округа.

3.37. Организует и ведет бюджетный учет исполнения бюджета городского округа.

3.38. Составляет отчет об исполнении бюджета городского округа за 1 квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, представляет его на утверждение Главе городского округа Лотошино и направляет Совету депутатов городского округа и Контрольно-счетной палате городского округа Лотошино в соответствии с действующим законодательством.

3.39. Составляет отчет об исполнении бюджета городского округа за текущий финансовый год, представляет его на рассмотрение Главе городского округа Лотошино и направляет для утверждения Совету депутатов городского округа Лотошино.

3.40. Организует и осуществляет расчеты бюджета городского округа с бюджетом Московской области.

3.41. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами распорядителей и получателей средств бюджета городского округа, других участников бюджетного процесса.

3.42. Принимает участие в работе комиссий для решения возложенных на них полномочий.

3.43. Заключает в установленном порядке с учреждениями Банка Российской Федерации и иными кредитными организациями банковскими организациями, договоры о расчетно-кассовом обслуживании счетов бюджета городского округа и осуществляет контроль за соблюдением указанными организациями условий, установ-ленных соответствующими договорами.

3.44. Осуществляет контроль за муниципальными заказчиками городского округа, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.45. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений.

3.46. Осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренного частью 3,8,9 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.47. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнения судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа по денежным обязательствам получателей средств бюджета городского округа и на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа.

3.48. Осуществляет ведение учета и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.49. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Финансово-экономического управления, и дает письменные ответы на них в порядке, установленном законодательством.

3.50. В пределах своих полномочий участвует в работе по размещению муни-ципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

3.51. Обеспечивает проведение совещаний и семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Финансово-экономического управления.

3.52. Участвует в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти Московской области, Российской Федерации и другими ор-ганизациями.

3.53. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составля-ющих государственную тайну.

3.54. Финансово-экономическое управление осуществляет также установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами и нормативно-правовыми актами Московской области, нормативно-правовыми актами городского округа полномочия участника бюджетного процесса в городском округе, включающие:

полномочия финансового органа городского округа;

полномочия главного администратора доходов бюджета городского округа;

полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа;

полномочия получателя бюджетных средств;

полномочия администратора источников финансирования дефицита бюджета.

3.55. Организует и ведет учет исполнения бюджетной сметы на содержание Финансово-экономического управления, составляет и представляет в установленном порядке отчетность о ее исполнении.

1. Права Финансово-экономического управления

Финансово-экономическое управление с целью реализации полномочий имеет право:

4.1. Вносить Главе городского округа Лотошино проекты постановлений, распоряжений и другие документы, требующие решения Главы городского округа Лотошино.

4.2. Запрашивать и получать от должностных лиц администрации, структурных подразделений и отраслевых органов администрации, других органов, предприятий организаций сведения, необходимые для реализации полномочий, возложенных на Финансово-экономическое управление.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государствен-ной власти Российской Федерации и Московской области, органов местного само-управления и организаций материалы, необходимые для:

составления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

составления периодической и годовой отчетности об исполнении бюджета городского округа и ее анализа;

осуществление контроля за использованием средств бюджета городского округа, выполнением плательщиками обязательств перед бюджетом городского округа, а также за соблюдением муниципальной финансовой дисциплины.

4.4. Получать информацию, копии нормативных правовых актов об установле-нии, изменении, введении в действие и прекращении действия местных налогов и сборов.

4.5. Привлекать на договорной основе организации, специалистов и экспертов для подготовки предложений по совершенствованию финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой политики.

4.6. Разрабатывать и утверждать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Финансово-экономического управления.

4.7. Обращаться с исками в суд, арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством.

4.8. Работники Финансово-экономического управления могут входить в состав рабочих групп комиссий органов местного самоуправления, органов государственной власти, федеральных органов исполнительной власти и иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Финансово-экономического управления.

4.9. Финансово-экономическое управление имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1. Организация деятельности Финансово-экономического управления

5.1. Финансово-экономическое управление возглавляет начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности Главой городского округа Лотошино Московской области.

5.2. Начальник Финансово-экономического управления осуществляет общее руководство деятельностью Финансово-экономического управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и полномочий.

5.3. Деятельность начальника Финансово-экономического управления регламентируется должностной инструкцией, утверждаемой Главой городского округа Лотошино Московской области.

5.4. Должностные инструкции сотрудников Финансово-экономического управления, Положения о структурных подразделениях Финансово-экономического управления утверждаются Главой городского округа.

5.5. Функции работодателя осуществляются Главой городского округа при приеме на работу работников Финансово-экономического управления, осуществлении ими трудовой деятельности и их увольнении, заключении трудовых и иных договоров, необходимых для осуществления деятельности Финансово-экономического управления как юридического лица.

5.6. Начальник Финансово-экономического управления:

1. обеспечивает разработку проекта Положения о Финансово-экономическом управлении, вносит его Главе городского округа Лотошино Московской области, который в дальнейшем направляет его на утверждение Совета депутатов городского округа;
2. разрабатывает проект штатной численности Финансово-экономического управления и вносит на утверждение Главе городского округа Лотошино Московской области;
3. готовит проект структуры Финансово-экономического управления и представляет его Главе городского округа Лотошино Московской области для включения в структуру администрации;
4. разрабатывает проект сметы расходов на содержание Финансово-экономического управления и вносит его на утверждение Главе городского округа Лотошино Московской области;
5. распределяет обязанности между руководителями структурных отделов;
6. участвует в принятии решения о привлечении к ответственности работников Финансово-экономического управления за невыполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины;
7. участвует в принятии решения о поощрении работников Финансово-экономического управления за достигнутые успехи в труде и представления их к награждению вышестоящими органами;
8. открывает и закрывает счета Финансово-экономического управления в соответствии с действующим законодательством;
9. распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами, предусмотренными сметой расходов Финансово-экономического управления, и имуществом, закрепленным за Финансово-экономическим управлением;
10. издает приказы по обеспечению деятельности Финансово-экономического управления и выполнению возложенных на него полномочий;
11. совершает сделки и юридические действия от имени Финансово-экономического управления;
12. утверждает сводную бюджетную роспись бюджета городского округа на очередной финансовый год и изменения в нее;
13. принимает в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации решения о блокировке расходов бюджета городского округа и отмене указанных решений;
14. применяет в пределах своей компетенции меры принуждения за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации в порядке и по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;
15. организует соблюдение в Финансово-экономическом управлении режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информацию конфиденциального характера;
16. организует в Финансово-экономическом управлении мероприятия по гражданской обороне, мобилизационную подготовку и перевод управления на работу в условиях военного времени;
17. проводит личный прием граждан в Финансово-экономическом управлении;
18. организует своевременное и объективное рассмотрение в Финансово-экономическом управлении обращений граждан и юридических лиц;
19. представляет интересы Финансово-экономического управления без доверенности в суде, в органах государственной власти и местного самоуправления;
20. осуществляет полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа.

5.5. Финансово-экономическое управление самостоятельно осуществляет деятельность, определенную настоящим Положением и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Имущество и финансы Финансово-экономического управления

6.1. Имущество Финансово-экономического управления находится в муниципальной собственности городского округа Лотошино Московской области, закреплено за Финансово-экономическим управлением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Финансово-экономического управления являются:

имущество, переданное Финансово-экономическому управлению учредителем;

средства, выделяемые из бюджета городского круга.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Финансово-экономическое управление обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

6.4. Финансово-экономическое управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.5. Финансово-экономическое управление использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем бюджетной сметой.

6.6. Списание закрепленного за Финансово-экономическим управлением на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, городского округа Лотошино Московской области.

1. Внесение изменений и дополнений в Положение

7.1. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, подлежат утверждению в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Лотошино.

1. Реорганизация и ликвидация Финансово-экономического управления

8.1. Реорганизация и ликвидация Финансово-экономического управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа Лотошино Московской области. Решение о реорганизации или ликвидации принимается Главой городского округа Лотошино Московской области.