Глава

Лотошинского муниципального района

Московской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2018 №676 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов», Уставом Лотошинского муниципального района, во исполнение письма Министерства имущественных отношений Московской области № 15ИСХ-28163 от 18.12.2018,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества», утвержденный Постановлением Главы Лотошинского муниципального района Московской области от 06.06.2018 № 596 (далее – регламент):

1.1. Пункт 10 раздела II дополнить подпунктом 10.7. следующего содержания: «10.7. Администрация не вправе требовать от Заявителя:

10.7.1. Документы или информацию либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги;

10.7.2. Предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказав приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также впринсятся извинения за доставленные неудобства.».

* 1. Подпункт 28.25 пункта 28 раздела V изложить в новой редакции: «28.25. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1. статьей 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».
  2. В Приложении № 9 к регламенту в разделе «Документы, предоставляемые Заявителем (Представителем заявителя)»:

- строку «Заявление» изложить в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявление | Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту. | При подаче заполняется интерактивная форма заявления |

- строку «Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации» изложить в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | Временное удостоверение личности гражданина РФ должно быть оформлено по форме утвержденной приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»). | При подаче предоставляется электронный образ всех страниц документа. |

* 1. В пункте 1 Приложения № 14 к регламенту исключить слова: «распечатывает, подписывает, сканирует, прикрепляет и».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лотошинского

муниципального района Е.Л.Долгасова

Разослать: Комитету по управлению имуществом - 3 экз. (заверенных), МУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лотошинского муниципального района» - 1 экз. (заверенный), отделу по экономике и перспективному развитию - 1 экз. (заверенный), юридическому отделу, прокурору Лотошинского района